



AYUNTAMIENTO DE CASTELLAR DE SANTIAGO

PROGRAMA DE ACCIONES EN CALIDAD Y MEJORA DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES

IMPRESO NORMALIZADO Nº 12

ESCRITO DE SOLICITUD DE COPIA LITERAL DE DOCUMENTOS INLCUIDOS EN EXPEDIENTES DONDE EL SOLICITANTE ES INTERESADO DIRECTO

D./D.^a _____, CON DNI
_____, Y DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES
EN C/ _____, Nº _____ DE
LA LOCALIDAD DE _____, PROVINCIA _____
CP. _____, TF DE CONTACTO _____, Y CUENTA
CORRIENTE A EFECTO, SI PROCEDIERA, DE CARGO DE TASAS(20
DIGITOS): _____

EXPONE:

PRIMERO.- Esta parte resulta interesada en el expediente de _____
, según deducción del contenido del art. 31 de la Ley 30/1992 26 de Noviembre de Régimen Jurídico de las
Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común; teniendo derecho a la obtención de copias de
los documentos contenidos en el procedimiento en aplicación del artículo 35.a de esta misma normativa; siendo por
tal circunstancia que

SOLICITA:

I.- Que se expida a su favor copia de los siguientes documentos

II.- Que siendo residente en el municipio arriba indicado se sirva autorizar su envío por correo al
domicilio arriba expresado ⁽¹⁾, aceptando el cargo de tasas y gastos de envío en la cuenta arriba
expresada DE LA QUE ES TITULAR.

_____ de _____ de 20____
(Firma)

(1) Adjuntar copia de DNI

SR. ALCALDE-PRESIDENTE. AYUNTAMIENTO DE CASTELLAR DE SANTIAGO.