



## AYUNTAMIENTO DE CASTELLAR DE SANTIAGO

PROGRAMA DE ACCIONES EN CALIDAD Y MEJORA DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES

IMPRESO NORMALIZADO N° 12

### ESCRITO DE SOLICITUD DE COPIA LITERAL DE DOCUMENTOS INCLUIDOS EN EXPEDIENTES DONDE EL SOLICITANTE ES INTERESADO DIRECTO

D./D.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, CON DNI \_\_\_\_\_  
, Y DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES \_\_\_\_\_  
EN C/ \_\_\_\_\_, Nº \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_  
LA LOCALIDAD DE \_\_\_\_\_, PROVINCIA \_\_\_\_\_  
CP. \_\_\_\_\_, TF DE CONTACTO \_\_\_\_\_, Y CUENTA \_\_\_\_\_  
CORRIENTE A EFECTO, SI PROCEDIERA, DE CARGO DE TASAS(20  
DIGITOS): \_\_\_\_\_

#### EXPONE:

PRIMERO.- Esta parte resulta interesada en el expediente de \_\_\_\_\_, según deducción del contenido del art. 31 de la Ley 30/1992 26 de Noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común; teniendo derecho a la obtención de copias de los documentos contenidos en el procedimiento en aplicación del artículo 35.a de esta misma normativa; siendo por tal circunstancia que \_\_\_\_\_

#### SOLICITA:

I.- Que se expida a su favor copia de los siguientes documentos

---

---

---

II.- Que siendo residente en el municipio arriba indicado se sirva autorizar su envío por correo al domicilio arriba expresado <sup>(1)</sup>, aceptando el cargo de tasas y gastos de envío en la cuenta arriba expresada DE LA QUE ES TITULAR.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_  
(Firma)

(1) Adjuntar copia de DNI

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE. AYUNTAMIENTO DE CASTELLAR DE SANTIAGO.**